

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN UYGULAMASI	1. Matbu Dilekçe 2. Kira Kontratı 3. Tapu Belgesi	20 GÜN
2	634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNUNA 2814 SAYILI KANUNLA EKLENEN EK-2 MADDE GEREĞİNCE; GÖREVLERİ NEDENİYLE TAHSİS EDİLEN ORTAK KULLANIM ALANINDAN (DIŞARIDAN ATANAN YÖNETİCİ, APARTMAN GÖREVLİSİ, BEKÇİ) TAHLİYE İŞLEMİ	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1. Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği 2. Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı 3. İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname 4. İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair	20 GÜN
3	5253 SAYILI DERNEKLER KANUNUNA GÖRE LOKAL (İÇKİSİZ/İÇKİLİ) İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1. Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2. Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratı örneği, 3. Ana gayri menkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararının örneği, 4. Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak	30 GÜN
4	4077 SAYILI KANUNA GÖRE TÜKETİCİ SORUNLARI BAŞVURUSU	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1. Fatura 2. Satış Fişi 3. Garanti Belgesi 4. Sözleşme vb.	90 GÜN
5	5651 SAYILI KANUNA GÖRE TİCARİ AMAÇLA İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICI İZİN BELGESİ	Başvuru Belgeleri: 1-Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası Örneği 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	10 GÜN
6	4341 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ERBAŞ VE ER AİLELERİNİN ÜCRETSİZ TEDAVİSİNİN SAĞLANMASI (MUHTAÇLIK KARARI)	1. Form (muhtar onaylı) 2. Askerlik şubesinden asker olduğuna dair belge 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 GÜN
7	3071 SAYILI KANUNA GÖRE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN İHBAR VE ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	Dilekçe	30 GÜN
8	4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUNA GÖRE KARAR	Şikâyet Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: şikâyetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası, şikâyet edilen memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum)	30+15 GÜN
9	DİSİPLİN CEZASINA İTİRAZ İŞLEMLERİ	1. İtiraz Dilekçesi 2. Cezaya İlişkin Karar 3. Disiplin Cezası Karar Tebellüğ Belgesi	20 GÜN
10	KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ	Dilekçe	15 GÜN
11	442 SAYILI KÖY KANUNUNA GÖRE MUHTAR İZİN MÜRACAATLARI	İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi (İzine Ayrılan Muhtara Vekaleten 1.Azası Vekalet Edecektir.)	15 DAKİKA
12	MUHTARLIK GÖREV BELGESİ	Dilekçe	15 DAKİKA

13	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİME GÖRE. YIPRANMIŞ, KAYBOLMUŞ VEYA ÇALINMIŞ MÜHÜR MÜRACAATI	1. Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığını bildirir dilekçe. 2. Çalındı ise Kollu Kuvvetlerinde hazırlanmış tutanak. 3. Mühür Beratı 4. Resmî Mühür Yönetmeliği'nde belirtilen ücretin yatırıldığına dair dekont. 5. Mühür Örneği	30 GÜN
14	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU UYGULAMASI	Başvuru Formu	15 GÜNf:1 5 GÜN
15	BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)	Başvuru www.basbakanlik.sov.lr/bimer adresinden yanılmaktadır.	15 GÜN'
16	5253 SAYILI KANUNA GÖRE DERNEK KURULUMU	1- 7 Kurucu Üyenin Kimlik Fotokopileri 2- Kuruluş Bildirimi 3- Tüzük 4- Kira Kontratı 5- Tapu ve Yapı kullanma izin belgesi 6- Tebligat Almaya Yetkili Kişilere ait bilgiler	1 GÜN
17	İNSAN HAKLARI İHLALLERİ BAŞVURUSU	Dilekçe	15 GÜN
18	YURT DIŞI BAKIM BELGESİ	Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulacak ve muhtar onaylı olacak)	10 DAKİKA
19	1961 TARİHLİ YABANCI RESMİ BELGELERİN TASDİKİ MECBURİYETKEN KALDIRILMASI SÖZLEŞMESİ GEREĞİ APOSTİL ŞERHİ İŞ VE İŞLEMLERİ	-Başvuru Belgesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da

İlk Müracaat Yeri	Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat	Kaymakamlık
İsim	Ayşe YÜKSEL	Yeri	Fatih GENEL
Unvan	Yazı İşleri Müdürü	İsim	Kaymakam
Adres	Yüreğir Kaymakamlığı	Unvan	Yüreğir
Tel	(322) 323 15 98	Adres	Kaymakamlığı
Faks	(322) 325 00 95	Tel	(322) 323 15 98