

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ İLK KAYIT	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Tapu Kaydı Çıktısı 3-Hisseli Tarım Arazilerinde, Tarım Arazisini Hissedarlardan Birisi Kullanıyor İse Muvafatname-1 veya Taahhütname 4-Tarım Arazisi, anne,baba,eş veya çocuklardan Birine Ait İse Muvafatname-2 5-Tarım Arazisi Başka Bir gerçek veya Tüzel Kişiyeye Ait İse Kira Sözleşmesi (Kiralık Arazilerin Toplamı 100 dekarın Üzerindeyse Noter Onaylı Kira Sözleşmesi 6-Muhtar ve Aza Tarafından Onaylanmış Çiftçi Kayıt Formu 7-Çiftçi Belgesi 8-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
2	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİ KAYIT GÜNCELLEME	1-Çiftçi Belgesi 2-Muhtar ve Aza Tarafından Onaylanmış Çiftçi Kayıt Formu 3-Kira Sözleşmesi, Muvafakatname-1, Muvafakatname-2 , Taahhütname (Süresi Bitenler İçin) 4-Tarımsal Faaliyette Buldukları Arazilerinde Değişiklik Olan Çiftçiler İçin Yeni Tapu Kaydı Çıktısı 5-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
3	ÇKS BELGESİ VERİLMESİ	1-TC Kimlik No	1 Dakika
4	ÇKS ÜRÜN BEYANI DEĞİŞİKLİĞİ	1-Dilekçe 2-Muhtar ve Aza Tarafından Onaylanmış Çiftçi Kayıt Formu C Bölümü 3-Arazi ve Ürün Tespiti 4-Güncellenmiş Çiftçi Belgesi	1 Gün
5	MAZOT-KİMYEVİ GÜBRE VE TOPRAK ANALİZİ DESTEKLEMESİ	1-Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı 2-Başvuru Dilekçesi 3-Toprak Analizi Desteklemesi İçin; Toprak analiz Raporu ve Toprak Analiz Talep Formu(50 da ve üzeri araziler için zorunlu olup, parsel bazında her 50 da arazi için 1 analiz raporu gerekmektedir.)	20 Dakika

6	FARK ÖDEMESİ DESTEKLEMESİ	1-Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı	1 Gün
		2-Desteklemeye Esas Ürünün Satışına İlişkin Düzenlenen Müstahsil Makbuzu veya Fatura 3-Borsa Alım satım Beyannamesi 4-Başvuru Dilekçesi 5-Prim Kayıt Formu 6-Kütlü Pamuk İçin Sertifikalı Tohum Faturası ve Sertifika	
7	SERTİFİKALI TOHUM KULLANIM DESTEKLEMESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Destek Talep Formu 3- Tohumluk Faturası 4- Tohuma Ait Sertifika Belgeleri 5- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
8	YURTIÇİ SERTİFİKALI TOHUM ÜRETİM DESTEKLEMESİ	1- Başvuru Formu (EK-1) 2- Tohumculuk Kuruluşu ve Kuruluşlar Adına Sözleşmeli Olarak Tohumluk Yetiştirenlerin, Tohum Üretilen Araziye Ait ÇKS Belgesi 3- Tohumculuk Kuruluşu Sözleşmeli Tohumluk Üretimi Yaptırıyor İse, Onaylı Sözleşmeli Yetiştirici Listesi ve Tohumluk Yetiştiricilerine Ait Arazi Bilgilerini İçeren Form (Ek-2) 4- Tohumluk Sertifikasının, İlgili İl/İlçe Tarım Müdürlüğü Tarafından Onaylanmış Fotokopisi (Sertifikasyon İşlemleri Tamamlandıktan Sonra İstenir.) 5- Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti (İlgili İl Tarım Müdürlüğü Tarafından Onaylanacak) 6- TÜGEM Tarafından Verilen Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge 7- Tohum Satış Faturası (Satış İşleminde Sonra İstenir.)	2 Gün
9	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ	1-Güncelleştirilmiş ÇKS 2-Yem Bitkileri Müracaat Formu 3-Kontrol Tutanağı 4-Taahhütname (Çok Yıllık Yem Bitkileri İçin) 5-Arazi ve Ürün Tespiti 6-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
10	SERTİFİKALI FİDAN DESTEKLEMESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Destek Talep Formu 3- Fidan Faturası 4- Fidana Ait Sertifika Belgeleri 5-Arazi Tespiti 6- Döner Sermaye Makbuzu	3 Gün
11	İYİ TARIM UYGULAMALARI DESTEKLEMESİ	1-Başvuru Dilekçesi	2 Gün
		2-Sertifikanın aslı ve Fotokopisi	
		3-Yetkilendirilmiş Kuruluşlarca Verilecek Ek:5 Belgesi	

		4-Güncelleştirilmiş ÇKS Kaydı	
		5-Döner sermaye Makbuzu	
12	TARIMSAL SULAMA AMAÇLI ELEKTRİK ABONELİĞİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) 3- Su Kullanım İzin Belgesi 4- Tapu Fotokopisi 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6-Arazinin Yerinde Tespiti 7- Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
13	CİNS TASHİHİ (DEĞİŞİKLİĞİ)	1-Dilekçe Ve/Veya LİHKAP (Lisanslı Harita ve Kadastro Mühendisleri ve Büroları) Yazısı 2-Tapu Kaydı Örneği 3-Arazinin Kadastro Teknik Elemanı İle Birlikte Yerinde Tespiti 4-Döner Sermaye Makbuzu	2 Gün
14	YURTIÇİ VETERİNER SAĞLIK RAPORU	Menşei şahadetnamesi, tek tırnaklılarla Ruam sağlık belgesi, Fatura, AKS Kayıt Sistemi	1 Saat
15	AŞILAMA SERUMLAMA TALEBİ VE KÜPELEME	Dilekçe , Araç Talebi	Hayvan Sayısına Göre
16	HAYVAN PASAPORTU	Dilekçe ,Kimlik Belgesi	5 Dakika
17	İŞLETME TESCİL BELGESİ	Kimlik Belgesi	5 Dakika
18	HAYVAN MEVCUT BELGESİ	Dilekçe	15 Dakika
19	HASTALIK TAKİBİ	İhbar	Hastalık Bitene Kadar
20	ISIRIK VAKASI	İhbar, Hastane Bildirimi	10 Gün
21	İŞLETME ÇALIŞMA İZİNİ	Dilekçe	30 Gün
22	ARI KONAKLAMA BELGESİ	Dilekçe	1 Gün

23	KOVAN TESPİTİ VE MUHTELİF ŞİKAYETLER	Dilekçe	5 Gün
24	TABİ AFETLERİN NEDEN OLDUĞU TESPİT	Dilekçe	10 Gün
25	BİÇERDÖVER ARICILIK ER ERBAŞ VE ÇİFTÇİ KURSLARI	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3-Er Erbaş Kurslarında Kurs Talebinde bulunan kurum ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile yazışmalar	İl Müdürlüğü tarafından açılacak kurslar dilekçe veren kursiyer sayıları 15 olunca açılır. İl Müdürlüğüne açılacak kurslara müracaat edenler evrakları ile birlikte İl Müdürlüğüne bildirilir.
26	KOYUNCULUK VE ÖRTÜALTI YETİŞTİRİCİLİĞİ	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3-İkametgah Kağıdı 4-Fakirlik Kağıdı	Dilekçeler 5 Gün içerisinde değerlendirilerek SYDV bildirilir, SYDV' den gelen isimler üreticiye bildirilir.
27	ÖZEL İDARE KAYNAKLI TARIMSAL GİRDİLERİN TEMİN, TEDARİK VE DAĞITIMI	Dilekçe	Dilekçenin gelişini takiben girdilerin temini ve ücretlerinin yatırılması ile beraber dağıtımına başlanır.
28	174 Alo Gıda Hattı Şikayeti	Bakanlık yazısı	15 Gün
29	GIDA SATIŞ VE TOPLU TÜKETİM KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe ve Beyenname 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	15 Gün
30	KİŞİ ŞİKAYET BAŞVURULARI	Dilekçe	30 Gün

31	KAYMAKAMLIK BİMER	1-Kaymakamlık Yazısı 2- İl Müdürlüğü Yazısı	30 Gün
32	GIDA ÜRETİM İŞLETMELERİ KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe ve Beyenname 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 3-Vergi Levhası	15 Gün
33	YEŞİLKART VE 2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ZİRAİ GELİR RAPORU	Yeşilkart Başvuru ve Bilgi Formu veya 2022 Yaşlılık Aylığı Başvuru ve Bilgi Formu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
Adı Soyadı	Mustafa TEKİN	Adı Soyadı	Turgut SUBAŞI
Ünvanı	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürü	Ünvanı	Kaymakam
Adres	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Yüreğir/ADANA	Adres	Kaymakamlık
Tel.	(0322) 3225078	Tel.	3231598
Fax	(0322) 3225504	Fax	3250095
e-posta	yuregir@adanatarim.gov.tr	e-posta	kaymakamlık@yuregir.gov.tr